

OSNOVNA ŠKOLA IVANA ANTOLČIĆA KOMAREVO

Gornje Komarevo 181A, 44010 Sisak

KLASA:007-04/26-02/2

URBROJ:2176-161-26-12

Gornje Komarevo, 6. listopada 2026.



Z A P I S N I K

s dvadest sedme sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Antolčića Komarevo (u daljem tekstu: Školski odbor) održane 6. listopada 2026. godine u prostorima Osnovne škole Ivana Antolčića Komarevo s radnim početkom u 16,30 sati. Sjednicu je otvorila predsjednica Školskog odbora Sanja Barberić (u daljem tekstu: predsjednica), pozdravila nazočne i utvrdila da su na sjednici nazočni svi članovi Školskog odbora,.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Sanja Barberić, predstavnik radnika
2. Valentina Ikašević, predstavnik učitelja i str.suradnika
3. Lidija Dužić Zlovolić, predstavnik učitelja i str.suradnika
4. Nikica Jurčević, predstavnik osnivača
5. Tomislav Milnović, predstavnik osnivača
6. Maja Banovac, predstavnik osnivača
7. Ivana Gladulić, predstavnik osnivača

Ostale nazočne osobe:

1. Nada Teljaga, zapisničar
2. Gordana Vasić, ravnateljica

Predsjednica predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne 26. sjednice Školskog odbora
2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu 2025./2026.
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. na prijedlog ravnatelja
4. Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. na prijedlog učiteljskog vijeća i uz mišljenje vijeća roditelja.
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2025./2026.
6. Organizacija produženog boravka u školskog godini 2026./2027. Prema Odluci osnivača.
7. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad.1.

Zapisnik s 26. sjednice Školskog odbora dostavljen je svim članovima na e-mail poštu.

Predsjednica utvrđuje da je zapisnik s 26. sjednice Školskog odbora održane 21.8.2026. godine jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Ravnateljica je podnijela izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.

Nakon provedene rasprave na kojoj nije bilo pitanja i prijedloga i glasovanja predsjednica utvrđuje da se jednoglasno donosi ODLUKA o usvajanju izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.

Izvješće se prilaže zapisniku.

Ad.3.

Ravnateljica je ukratko upoznala članove školskog odbora s Godišnjim planom i programom rada za školsku godinu 2026./2027. te predlaže da se usvoji Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. koji je svim članovima Školskog odbora dostavljen na njihove e-mail adrese.

Predsjednica otvara raspravu. Prijedloga i primjedbi nije bilo. Pristupilo se glasovanju.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se donosi Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. na prijedlog ravnateljice škole i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

Godišnji plan i program radabit će dostupan svakom učeniku i roditelju. Objaviti će se na web stranici Škole.

Ad.4.

Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. dostavljen je svim članovima Školskog odbora na njihove mail adrese. Predsjednica je otvorila raspravu i pitala ima li tko primjedbi i prijedloga.

Primjedbi i prijedloga nije bilo. Pristupilo se glasovanju.

Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se donosi Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. predložen od strane Učiteljskog vijeća i ravnateljice škole uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

Školski kurikulum bit će dostupan svakom učeniku i roditelju. Objaviti će se na web stranici Škole.

Ad.5.

Ravnateljica je podnijela izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2025./2026.

Primjedbi, pitanja i prijedloga nije bilo. Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se usvaja Izvješće o stanju sigurnosti za školsku godinu 2025./2026.. Izvješće je sastavni dio zapisnika.

Ad.6.

Ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora o organizaciji produženog boravka u školskoj godini 2026./2027. koji će se provoditi u jednoj skupini sa šest učenika i zaposlenom učiteljicom na puno radno vrijeme. Grad Sisak je donio Odluku o organizaciji i provedbi produženog boravka u školskoj godini 2026./2027. u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Sisak KLASA:602-01/26-01/2, URBROJ:2176/05-01/1-26-1 od 7. rujna (u daljem tekstu: Odluka). Člankom 5. Odluke propisano je da se produženi boravak organizira s najmanje 14 učenika. Odlukom je propisana cijena programa produženog boravka koji plaćaju roditelji u iznosu od 90,00 eura. Ukoliko roditelji ispune posebne uvjete propisane člankom 11. Odluke mogu ostvariti umanjeње cijene produženog boravka.

Iako Osnovna škola Ivana Antolčića Komarevo ima šest učenika produženi boravak je organiziran usmenim dogovorom s pročelnicom Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove Alenom Ljubešić i počeo s radom 8. rujna 2026. godine. Dana 17. rujna 2026. godine Grad Sisak donosi Zaključka o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Sisak za školsku godinu 2026./2027. KLASA:602-01/26-01/2, URBROJ:2176/05-01/1-26-3.u kojem je navedeno da Osnovna škola Ivana Antolčića organizira produženi boravak u jednoj skupini.

Suglasnost za zapošljavanje učitelja u produženom boravku dana je Odlukom o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Ivana Antolčića Komarevo KLASA:602-02/26-03/34, URBROJ:2176/05-05-02/3-26-2 od 16. rujna 2026.

Ad.7.

Ravnateljica je izvijestila nazočne da je obavljena sanacija krovšta i staze oko škole. Radovi su obavljeni korektno.

Za informatičku učionicu nabavljeno je 20 novih računala.

Škola planira tražiti sredstva za povezivanje škole toplim hodnikom s dijelom koji se prema projektu zove Zdravstvena ambulanta koja više ne služi za namjene navedene u projektu već za izvođenje nastave.

Topli hodnik je jedn od mogućih rješenja, a drugi bi bio zatvaranje blagovaonice s ambulantom tako da bi dobili još jednu učionicu i proširili postojeće u tom dijelu.

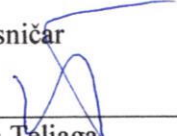
Stolarija je u dosta lošem stanju. Kada pada kiša u školi imamo poplavu. Ravnateljica je o stanju stolarije obavijestila Grad Sisak. Poslali su majstora koji je pregledao stanje stolarije, a o utvrđenim potrebnim mjerama sanacije izvijestit će Grad Sisak.

Predsjednica je zaključila sjednicu u 17,30 sati.

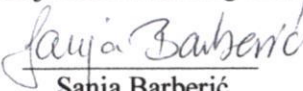
Zapisnik je sastavljen u dva istovjetna primjerka i zaključen stranicom trećom.

ZAPISNIK POTPISUJU

Zapisničar


Nada Teljaga

Predsjednica Školskog odbora


Sanja Barberić