

OSNOVNA ŠKOLA IVANA ANTOLČIĆA KOMAREVO

Gornje Komarevo 181A, 44010 Sisak

KLASA:007-04/26-02/2

URBROJ:2176-161-26-1

Gornje Komarevo, 11. ožujka 2026.



Z A P I S N I K

sa šesnaeste sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Antolčića Komarevo (u daljem tekstu: Školski odbor) održane 11. ožujka 2026. godine u prostorima Osnovne škole Ivana Antolčića Komarevo s radnim početkom u 16 sati i 15 minuta. Sjednicu je otvorila predsjednica Školskog odbora Sanja Barberić(u daljem tekstu: Predsjednica), pozdravila nazočne i utvrdila da je sjednici nazočno svih sedam članova školskog odbora.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Sanja Barberić, predstavnik radnika
2. Valentina Ikasović, predstavnik učitelja i str.suradnika
3. Lidija Dužić Zlovolić, predstavnik učitelja i str.suradnika
4. Nikica Jurčević, predstavnik roditelja
5. Tomislav Milnović, predstavnik osnivača
6. Maja Banovac, predstavnik osnivača
7. Ivana Gladulić, predstavnik osnivača

Izočni:

8. Ivana Gladulić, predstavnik osnivača

Ostale nazočne osobe:

1. Nada Teljaga, zapisničar
2. Gordana Vasić, ravnateljica

Predsjednica predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika Školskog odbora s prethodne 13., 14. i 15., sjednice Školskog odbora,
2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2025./2026. (prvo polugodište)
3. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.,
4. Usvajanje Financijskog izvještaja za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine,
5. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe,
6. Razno

Ravnateljica Gordana Vasić predlaže dopunu Dnevnoga reda i to:

Točka 6. mijenja se i glasi: Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Sadašnja točka 6. postaje točka 7.

Dnevni red s predloženom dopunom je jednoglasno prihvaćen.

Ad.1.

Zapisnik s 13.,14. i 15. sjednice Školskog odbora dostavljen je svim članovima na e-mail poštu. Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da su zapisnici s 13., 14. i 15. sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojeni

Ad.2.

Ravnateljica je podnijela Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2025./2026 (prvo polugodište). Primjedbi, pitanja i prijedloga nije bilo. Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se usvaja Izvješće o stanju sigurnosti za prvo polugodište školske godine 2025./2026. Izvješće je sastavni dio zapisnika.

Ad.3.

Ravnateljica je ukratko upoznala članove školskog odbora s Izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. te predlaže da se usvoje Izmjene i dopune Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. koji je svim članovima Školskog odbora dostavljen na njihove e-mail adrese. Predložene izmjene i dopune odnose se na raspored sati i dežurstva učitelja predmetne nastave zbog isteka korištenja prava na rad s polovicom punog radnog vremena učiteljice hrvatskog jezika.

Predložene izmjene odnose se na točku 18. GPP-a Raspored sati za školsku godinu 2025./2026. i točke 3.3. Raspored dežurstava (Dežurstva učitelja predmetne nastave u šk.god. 2025./2026.

Predsjednica otvara raspravu. Prijedloga i primjedbi nije bilo. Pristupilo se glasovanju.

Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se donose Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. na prijedlog ravnateljice škole.

Ad.4.


Financijski izvještaj dostavljen je svim članovima Školskog odbora kao radni materijal za sjednicu. Računovođa je ukratko upoznala Školski odbor s Financijskim izvještajem za razdoblje od 1.1. do 31.12. 2025. Godine.

Primjedbi, pitanja i prijedloga nije bilo.

Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno je donesena ODLUKA o donošenju Financijskog izvještaja za razdoblje od 1.1. do 31.12. 2024. godine:

Ostvareni prihodi.....	845.493,04 eura
Ostvareni rashodi poslovanja.....	886.240,00
Manjak prihoda poslovanja.....	40.746,96
Rashodi za nefinancijsku imovinu.....	5.749,19
Ukupno višak/manjak prihoda.....	46.496,15
Vraćena sredstva šk.kuh. u drž.pror.....	998,97
Manjak prihoda preneseni.....	1.542,73
Manjak prihoda za pokriće u slj.razd.....	49.037,82

U 2025. godini ostvaren je metodološki manjak prihoda zbog knjiženja u rashode 13 plaća iz državnog proračuna, a prihodi za plaću iz prosinca 2025. godine biti će knjiženi u siječnju 2026. godine.



Zaibenić

Ad.5.

Zbog izmjena i dopuna Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22, 135/25) ravnateljica predlaže donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe. Prijedlog pravilnika je dostavljen svim članovima Školskog odbora kao radni materijal.

Predsjednica otvara raspravu. Prijedloga i primjedbi nije bilo. Pristupilo se glasovanju.

Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se donosi Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe.

Ad.6.

Natječaj za radno mjesto Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu objavljen je na stranici i oglasnoj ploči HZZ-a te stranici i oglasnoj ploči Oš Ivana Antolčića Komarevo, a bio je otvoren od 19.2.2026. do 27.2.2026.godine. Na natječaj se prijavilo 17 kandidata. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata odbacilo je sedam (7) prijava jer su bile nepotpune. Deset (10) kandidata je pozvano na pisano testiranje koje je održano dana 6.3.2026. godine. Na testiranje se odazvalo devet (9) kandidata

Nakon provedenog natječajnog postupka za radno mjesto Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno (uz uvjet probnog rada) puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, a na temelju rang liste dostavljene od strane Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (između tri najbolje rangirana kandidata) , ravnateljica Škole traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s kandidatom Dankom Marinkovićem iz Petrinje.

Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se daje suglasnost ravnateljici Škole Gordani Vasić za zasnivanje radnog odnosa s kandidatom Dankom Marinkovićem za radno mjesto Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca i uvjet završetka programa osposobljavanja za operativnog djelatnika u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.

Ad.7.

Ravnateljica je izvijestila članove da se Škola priprema za sudjelovanje u projektu izvannastavne aktivnosti kao partner nositelju projekta gradu Sisku. Kroz navedeni projekt Škola bi mogla dobiti opremu za potrebe provođenja izvannastavnih aktivnosti.

Radovi na školskoj zgradi kao što je popravak krova još nisu započeti. Sredstva i izvođenje radova osigurati će naš osnivač Grad Sisak.

Nacionalni ispiti su u tijeku.

Od 9. ožujka 2026. Uveden je novi način posluživanja obroka učenicima kao „švedski stol“ Navedenim načinom posluživanja hrane nastoji se postići manje bacanje hrane i poticanje učenika da uzmu namirnica onoliko koliko mogu pojesti.

Predsjednica je zaključila sjednicu u 17,00 sati.

Zapisnik je sastavljen u dva istovjetna primjerka i zaključen stranicom trećom.

ZAPISNIK POTPISUJU

Zapisničar

Nada Teljaga

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Barberić