

OSNOVNA ŠKOLA IVANA ANTOLČIĆA KOMAREVO
ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 007-04/24-02/1

URBROJ: 2176-161-24-9

Komarevo, 4. listopada 2024.

Z A P I S N I K

s trideset devete sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Antolčića Komarevo (u daljem tekstu: Školski odbor) održane 4. listopada 2023. godine u prostorima Osnovne škole Ivana Antolčića Komarevo s radnim početkom u 12 sati. Sjednicu je otvorila predsjednica Školskog odbora Sanja Barberić (u daljem tekstu: predsjednica), pozdravila nazočne i utvrdila da je sjednici nazočno četiri od ukupno sedam članova školskog odbora, što je dovoljno za pravovaljano odlučivanje.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Sanja Barberić, predstavnik radnika
2. Edita Rokić, predstavnik učitelja i str.suradnika
3. Jelena Pavlić, predstavnik učitelja i str.suradnika
4. Suad Osmanagić, predstavnik osnivača

Izočni:

5. Ivan Buterin, predstavnik osnivača
6. Marko Arsoski, predstavnik osnivača
7. Jasna Korovljević, predstavnik roditelja

Ostale nazočne osobe:

1. Nada Teljaga, zapisničar
2. Gordana Vasić, ravnateljica

Predsjednica predlaže sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija mandata novoizabranog člana školskog odbora na dopunskim izborima iz reda učitelja i stručnih suradnika
2. Usvajanje zapisnika s 37. i 38. sjednice Školskog odbora,
3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu 2023./2024.,
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. (u daljem tekstu: GPP) na prijedlog ravnatelja,
5. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja,
6. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2023./2024.,
7. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Osnovne škole Ivana Antolčića Komarevo
8. Razno.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.



Ad.1.

Edita Rokić član školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika podnijela je ostavku na članstvo zbog nemogućnosti obavljanja dužnosti.

Na dopunskim izborima u članstvo Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika izabrana je stručna suradnica Lidija Dužić Zlovolić Odlukom Učiteljskog vijeća KLASA: 007-04/24-03/3,URBROJ:2176-161-24-1 od 25. rujna 2024.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Školskog odbora kojemu je mandat prijevremeno prestao.

Mandat novoizabranog člana traje do 10.2.2025.

Kod donošenja Odluke o imenovanju Učiteljskom vijeću je podnesena Izjava o nekežnjavanju potpisana od strane Lidije Dužić Zlovolić koja izjavljuje da nije pravomoćno osuđena niti je protiv nje pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Odluka o imenovanju je donesena bez potvrde iz kaznene evidencije, a na osnovi Izjave o nekažnjavanju zbog nesmetanog rada Školskog odbora odnosno dolaska minimalnog broja članova(kvorum) na sjednicu Školskog odbora.

Osnovna škola Ivana Antolčića Komarevo naknadno će zatražiti potvrdu iz kaznene evidencije Ministarstva Pravosuđa za Lidiju Dužić Zlovolić.

Ad.2.

Zapisnik s 37. i 38. elektronske sjednice Školskog odbora dostavljen je svim članovima na e-mail poštu.

Predsjednica utvrđuje da su zapisnik s 37. i 38. sjednice Školskog odbora jednoglasno usvojeni.

Ad.3.

Ravnateljica je podnijela izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

Nakon provedene rasprave na kojoj nije bilo pitanja i prijedloga i glasovanja predsjednica utvrđuje da se jednoglasno donosi ODLUKA o usvajanju izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

Izvješće se prilaže zapisniku.

Ad.4.

Ravnateljica je ukratko upoznala članove školskog odbora s GPP-om za školsku godinu 2024./2025. te predlaže da se usvoji GPP koji je svim članovima Školskog odbora dostavljen na njihove e-mail adrese.

Predsjednica otvara raspravu. Prijedloga i primjedbi nije bilo. Pristupilo se glasovanju.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se donosi Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. na prijedlog ravnateljice škole i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

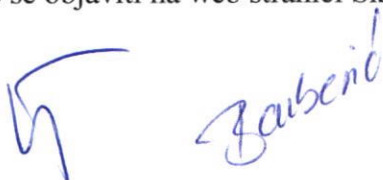
GPP će se objaviti na web stranici Škole.

Ad.5.

Školski kurikulum je dostavljen svim članovima Školskog odbora. Nakon iznesenog plana o izvannastavnim aktivnostima, izvanučioničkoj i terenskoj nastavi Predsjednica je otvorila raspravu. Primjedbi i prijedloga nije bilo. Pristupilo se glasovanju.

Nakon provedenog glasovanja Predsjednica utvrđuje da je jednoglasno donesena ODLUKA kojom se donosi Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. predložen od strane Učiteljskog vijeća i ravnateljice škole uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja.

Školski kurikulum će se objaviti na web stranici Škole.



Ad.6.

Ravnateljica je podnijela izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u školskoj godini 2023./2024.

Jednoglasno je donesena ODLUKA kojom se usvaja Izvješće o stanju sigurnosti. Izvješće je sastavni dio zapisnika.

Ad.7.

Aktualnom ravnatelju istječe mandat 3. siječnja 2025. godine. Natječaj je potrebno raspisati najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj i postupak imenovanja ravnatelja provest će se sukladno odredbama članka 59. do 71. Statuta Škole.

Jednoglasno je utvrđen tekst natječaja:

NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja/ice

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij;
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

2) uvjete propisane člankom 106. ovoga Zakona,

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama. (st. 1.)

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. (st. 2.)

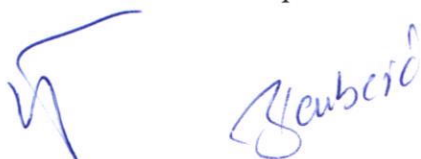
Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.). (st. 3.)

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od pet (5) godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenj preslici sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno da je osoba oslobođena obveze polaganja

Handwritten signature and a blue stamp.

- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)
- program rada za mandatno razdoblje
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 8 dana od dana objave natječaja)
- dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju temeljem stavka 3.članka 126. ZOOOSŠ (odluke o imenovanju)

Kandidati mogu priložiti dokaz o dodatnim kompetencijama: **poznavanju stranog jezika, osnovnim digitalnim vještinama i iskustvu rada na projektima**

Dodatne kompetencije dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom svjedodžbe, preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku.
2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se preslikom svjedodžbe, preslikom indeksa o završenom kolegiju, potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.
3. Iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21,156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21,156/23) uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih braniteljas popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijave kandidata je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu: Osnovna škola Ivana Antolčića Komarevo, Gornje Komarevo 181a, 44010 Sisak, u zatvorenoj omotnici s naznakom „natječaj za ravnatelja/icu - ne otvaraj“.

Predsjednica je zaključila sjednicu u 13:15 sati.

Zapisnik je sastavljen u dva istovjetna primjerka i zaključen stranicom petom.

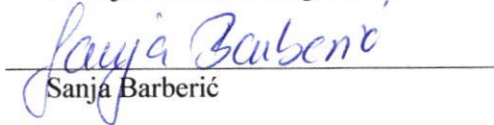
ZAPISNIK POTPISUJU

Zapisničar



Nada Teljaga

Predsjednica Školskog odbora



Sanja Barberić